

concept huishoudelijk reglement versie 29102022

Huishoudelijk reglement van IJclub Maasland's IJsvermaak.

Conform de statuten d.d. ...

Artikel 1. Algemene bepalingen

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

Leden

Artikel 2

Leden worden naar artikel 4 van de statuten als volgt ingedeeld:

1. Onder leden worden voor in dit reglement verstaan:

- a. De algemene leden
- b. De schaatsabbonnementhouders
- c. Ereleden
- d. Leden van verdienste

2. Algemene leden zijn die leden, die geen gebruik maken van de trainingsfaciliteiten van de vereniging.

3. Schaatsabbonnementhouders zijn die leden, die gebruik maken van de ijs(trainings)faciliteiten van de vereniging.

Artikel 3

Leden kunnen alleen zijn:

- zij die instemmen met de statuten en het doel van de vereniging;
- zij van wie de ouders dan wel voogden daarmee instemmen.

Voorts dienen zij zich te houden aan de bepalingen in de statuten.

Nieuwe leden

Artikel 4

Wie lid van de vereniging wil worden, meldt dit schriftelijk (of via de website) aan het secretariaat van de vereniging door middel van een aanmeldingsformulier.

Artikel 5

Ingeval van toetreding als lid na de eerste juni van enig kalenderjaar, wordt de contributie voor dat jaar tot de helft verminderd. Voor schaatsabbonnementhouders kunnen afwijkende regels gelden.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 6

Een lid zegt schriftelijk zijn lidmaatschap op bij het secretariaat van de vereniging in overeenstemming met artikel 11 van de statuten.

Artikel 7

Een lid kan uit zijn lidmaatschap ontzet worden, krachtens artikel 11 van de statuten, onder meer indien dit lid:

- a. de eigendommen van de vereniging ontvreemdt;
- b. opzettelijk schade aanbrengt aan verenigingsmateriaal;
- c. de vereniging op enigerlei wijze onredelijk benadeelt.

Artikel 8

Een lid dat opgezegd heeft of ontzet is, heeft geen recht op teruggave van reeds betaalde contributie, doch is verplicht eventuele achterstallige contributie te voldoen tot en met het verenigingsjaar waarin het lidmaatschap wordt beëindigd.

Financiën

Artikel 9

1. De jaarlijkse contributie, zoals deze door de algemene vergadering is vastgesteld, dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Bij het niet naleven van deze verplichting, kan het bestuur het desbetreffende lid de toegang tot de ijsbaan ontzeggen, het desbetreffende lid uitsluiten van deelname aan wedstrijden en vervolgens het lidmaatschap opzeggen.

2. Ereleden en leden van verdienste betalen geen contributie.

Bestuur

Artikel 10

Het bestuur wordt gekozen en functioneert krachtens de artikelen 13 t/m 16 van de statuten. Een lid van het bestuur moet tenminste 18 jaar zijn.

Artikel 11

Het bestuur omvat de functies van:

- voorzitter;
- secretaris;
- penningmeester;
- commissaris van materieel;
- vijf gewone leden.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging en nemen alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de algemene vergadering gekozen.

Spoedeisende en algemene zaken kunnen door het dagelijks bestuur worden behandeld. Hierover dient het voltallige bestuur op de eerstvolgende vergadering geïnformeerd te worden.

Artikel 12

Bestuursleden doen alles wat nodig is om een goede gang van zaken in het verenigingsleven te bevorderen. Tot hun voornaamste werkzaamheden behoren:

1. Voor de voorzitter

- a. het stimuleren van de volle ontplooiing van het verenigingsleven;
- b. het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
- c. het toezicht houden op de uitvoering van alle genomen besluiten;
- d. het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte; waaronder aanwezig zijn bij plaatselijk / regionaal / landelijk overleg
- e. het leiden van het dagelijks bestuur.

2. Voor de secretaris

- a. het in overleg met de voorzitter/penningmeester opstellen van de agenda voor een bestuursvergadering en algemene vergadering;
- b. het vastleggen van het besprokene op bestuurs- en algemene vergaderingen in een notulenboek en/of het voordragen van een notulist hiervoor;
- c. het maken van een verslag over het geëindigd verenigingsjaar; het voeren van correspondentie en archiveren daarvan van alle door hem ontvangen en verzonden brieven, voor zover dit niet behoort tot de taak van een ander bestuurslid
- d. het aanschrijven van de leden voor de algemene vergaderingen, het aankondigen van vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen
- e. het (laten) beheren van het verenigingsarchief.
- f. het opstellen van een jaarverslag
- g. de ledenadministratie
- h. het schriftelijk mededelen van een schorsing of ontzetting, als bedoeld in artikel 4 van de statuten.

3. Voor de penningmeester

- a. het beheren van de verenigingsfinanciën en het aantekenen van de ontvangsten en uitgaven;
- b. het (doen) innen van de contributies, donaties en andere inkomsten van de vereniging, eventueel tegen afgifte van een getekende kwitantie;
- c. het uitbrengen van een financieel verslag over elk verenigingsjaar;
- d. doet voorstellen aan het bestuur voor de hoogte van de contributies en abonnementen
- e. het meewerken aan controle door de kascontrolecommissie volgens artikel 17 van de statuten;
- f. het bewaren van de bescheiden zoals bedoeld in artikel 17 van de Statuten, gedurende zeven jaren;
- g. het opmaken van een begroting voor het volgende verenigingsjaar.

4. Voor de overige bestuursleden:

- a. het met raad en daad terzijde staan van het dagelijks bestuur;
- b. het vervullen van door het bestuur toegekende taken.

5. Voor alle bestuursleden

Het medeondertekenen van de balans en de staat van baten en lasten.

Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, doch tenminste vier keer per jaar.

Artikel 13

Alle besluiten binnen het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

Indien geen volstreekte meerderheid wordt verkregen, gelden de procedures voor besluitvorming als in artikel 15 van de statuten.

Artikel 14

1. Bestuursleden zijn terstond na aftreden herkiesbaar, tenzij zij zelf aangeven niet herkozen te willen worden. Behoudens tussentijds aftreden treden de bestuursleden op de jaarlijkse algemene vergadering af.

2. Voor de zittingstermijn van bestuursleden wordt een rooster van aftreden bijgehouden.

Artikel 15

Aankopen voor de vereniging geschieden alleen in overleg met het bestuur. Tot aankoop wordt slechts dan besloten, indien de penningmeester c.q. het bestuur dit financieel verantwoord acht. Handelingen, die de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen, die het bedrag van éénuizend euro te boven gaan, worden door geen van de bestuursleden verricht dan na daartoe door het bestuur of de meerderheid daarvan verleende toestemming.

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd tot het benoemen van commissies voor uitvoerende taken krachtens artikel 21 van de statuten.

Vergaderingen

Artikel 17

Binnen zes maanden na het einde van ieder verenigingsjaar zal een algemene ledenvergadering worden gehouden.

In deze ledenvergadering brengt het bestuur verslag uit van zijn werkzaamheden, over de geldmiddelen van de vereniging en over haar lotgevallen in het afgelopen verenigingsjaar, waarna de commissie, bedoeld in artikel 17 van de statuten, verslag uitbrengt over het door haar ingestelde onderzoek.

Artikel 18

Het bestuur is bevoegd te allen tijde, en is verplicht op schriftelijk behoorlijk gemotiveerd verzoek van tenminste de helft van de stemgerechtigde leden binnen dertig dagen nadat zodanig verzoek de secretaris heeft bereikt, een buitengewone ledenvergadering bijeen te roepen.

Blijft het bestuur in gebreke binnen de gestelde termijn aan het verzoek te voldoen, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf de bedoelde vergadering te beleggen.

Artikel 19

Tot het bijwonen van een algemene ledenvergadering worden alle leden ten minste acht dagen tevoren schriftelijk opgeroepen, met de mededeling van plaats en uur van de vergadering, alsmede van de te behandelen onderwerpen.

Artikel 20

Op de algemene ledenvergadering kunnen niet op de agenda vermelde onderwerpen op voorstel van het bestuur mede in behandeling worden genomen en beslist, indien tenminste drie/vierde van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daar voor verklaren.

Artikel 21

1. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij meerderheid van stemmen, voor zover de statuten of dit reglement niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel te zijn verworpen.

2. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.

3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over te verkiezen personen schriftelijk, bij gesloten briefjes.

4. Blanco stemmen zijn van onwaarde.

Commissies

Artikel 22

1. Het bestuur kan een of meer vaste commissies instellen en opheffen die haar ondersteunen en bijstaan bij haar werkzaamheden. Binnen commissies kunnen coördinatoren worden belast met activiteiten. Het bestuur informeert de algemene ledenvergadering over de commissies.

2. Vaste commissies zijn in ieder geval:

a. de Schaatstrainingscommissie;

b. de Kascommissie

Artikel 23. Schaatstrainingscommissie

1. Er is een Schaatstrainingscommissie die onder meer tot taak heeft het organiseren van activiteiten op de kunstijsbaan van de Uithof in Den Haag.

2. De Schaatstrainingscommissie heeft tot taak voor het langebaanschaatsen en het marathonschaatsen de abonnementen te verzorgen, het organiseren van de

clubkampioenschappen en het onderhouden van contacten en bijwonen van vergaderingen met andere organisaties.

Artikel 24. Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit 2 gewone leden en een plaatsvervangend lid, die worden benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. De leden worden benoemd voor een aaneengesloten periode van 2 jaar en zijn niet terstond herbenoembaar.
3. De leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. De leden dienen op het moment van hun benoeming ten minste 18 jaar oud zijn.
5. Op de daartoe bestemde algemene ledenvergadering treedt het langstzittende lid af en treedt het plaatsvervangend lid in de plaats van het aftredende lid. De algemene ledenvergadering benoemt een nieuw plaatsvervangend lid.
6. In geval meerdere leden gelijktijdig aftreden, benoemt de algemene ledenvergadering evenzoveel leden en bepaalt tevens wie als plaatsvervangend lid wordt benoemd.

Artikel 25. Taak kascommissie

1. De kascommissie heeft tot taak:

- het controleren van de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting van het bestuur;
- het uitbrengen van een schriftelijk verslag van haar bevindingen op de daartoe bestemde algemene ledenvergadering;
- het doen van een voorstel op de algemene ledenvergadering om het bestuur al dan niet décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid van het afgelopen boekjaar.

2. Ten behoeve van de in het eerste lid genoemde taak verschaft het bestuur desgevraagd alle inlichtingen en toont zij de kas en de waarden en verleent zij inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging.

Artikel 26 slotbepaling

In zaken waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien met betrekking tot het besturen van de vereniging, beslist het bestuur.